

Työnhakijoiden tietosuojaseloste

1. Johdanto

Componenta Oyj ("Componenta" tai "rekisterinpitäjä") on sitoutunut suojaamaan yksityisyyttäsi ja käsittelee henkilötietojasi soveltuvan tietosuojalainsäädännön ja hyvän tietojenkäsittelykäytännön mukaisesti.

Tässä tietosuojaseloste kerromme miten keräämme, käsittelemme ja suojaamme henkilötietojasi toiminnassamme. Tämä tietosuojaseloste koskee Componentan työnhakijoiden (myöhemmin "työnhakijoiden" tai "rekisteröityjen") ja heidän suosittelijoiden (myöhemmin "suosittelijoiden" tai "rekisteröityjen") henkilötietojen käsittelyä rekrytoinnin yhteydessä.

Componentalla on erilliset tietosuojaselosteet työntekijärekisterille ja muille rekistereille (verkkosivujen yleinen tietosuojaseloste).

2. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Jos sinulla on tähän tietosuojaselosteeseen tai Componentan hallussa oleviin sinua koskeviin henkilötietoihin liittyviä kysymyksiä tai pyyntöjä, ota yhteyttä:

Componenta Oyj (Y-tunnus: 1635451-6)

Teknobulevardi 7
01530 Vantaa
Finland
Puhelin: +358 10 403 00

Yhteishenkilö / Tietosuojatiimi: tietosuoja@componenta.com tai dataprotection@componenta.com

3. Henkilötietojen käyttötarkoitukset

Keräämme ja käsittelemme henkilötietoja vain siltä osin, kuin ne ovat tarpeellisia liiketoimintamme kannalta ja rekrytoinnin toteuttamiseksi. Keräämme ja käsittelemme henkilötietojasi seuraaviin tarkoituksiin

- Työhakemusten keräämiseen, säilyttämiseen ja hallintaan
- Tapaamisten sopimiseen
- Työnhakijan soveltuvuuden tehtävään arvioimiseen (ml. luottotietojen tarkistus, huumausainetestaus ja turvallisuusselvitys)

4. Käsittelyn oikeusperusteet

Työnhakijarekisterin tietojen käsittelyn oikeusperusteena on pääasiallisesti rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Oikeutettu etu tarkoittaa rekisterinpitäjän toimintaan olennaisesti liittyvää käsittelyä, jonka rekisteröity voi kohtuullisesti olettaa kuuluvan rekisterinpitäjän toimintaan. Useimmat rekrytointiin liittyvät toimet ovat tällaista käsittelyä kuten hakemusten vastaanotto ja säilytys, tapaamisten järjestäminen ja hakijan soveltuvuuden arviointi haastatteluilla. Lisäksi työnantaja voi tarkistaa hakijan luottotiedot.

Rekrytointiin voi liittyä toimenpiteitä, jotka perustuvat rekisteröidyn suostumukseen. Työnhakijan suostumus tarvitaan esimerkiksi turvallisuusselvityksen suorittamiseen. Lisäksi työnhakija voidaan pyytää toimittamaan huumausainetestauksen tulokset.

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Käsittelyn käyttötarkoitus määrittää, minkälaista tietoa keräämme missäkin tilanteessa ja mitä tarkoitusta varten. Käsittelemme jäljempänä mainittuja henkilötietojasi vain laillisin perustein etukäteen määriteltyihin tarkoituksiin.

Rekrytointitiedot henkilötiedot kerätään pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään. Tiedot kerätään sähköpostilla, postitse tai henkilökohtaisesti kuten haastatteluissa ja soveltuvuustesteissä.

Tietoja voidaan myös vastaanottaa ulkopuoliselta rekrytointipalveluja tarjoavalta yritykseltä, joka on kerännyt tiedot rekisteröidyltä. Lisäksi tietoja voidaan kerätä työnhakijan ilmoittamilta suosittelijoilta. Työnhakijan vastuulla on pyytää suosittelijoilta etukäteen lupa heidän henkilötietojen käsittelyyn rekrytoinnissa.

Turvallisuusselvityksen tulokset saadaan selvityksen suorittavalta viranomaiselta (Suojelupoliisi). Luottotietotarkistuksen tulokset saadaan niitä ylläpitävältä taholta.

6. Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät

Componenta kerää alla lueteltuja henkilötietoja seuraavilta rekisteröityjen ryhmiltä.

Työnhakijat (mukaan lukien harjoittelijahakijat):

- Yksilöinti- ja yhteystiedot
- Muut työhakemuksella, ansioluettelolla sekä haastatteluilla kerätyt tiedot kuten henkilön kuva, tiedot koulutuksista, työkokemuksesta, kielitaidoista ja osaamisesta
- Palkkatoive
- Hakijan mahdollisesti muut toimittamat tiedot
- Soveltuvuustestin tulokset
- Luottotietotarkistuksen tulos
- Suosittelijoiden haastatteluista kerätyt tiedot
- Turvallisuusselvityksen tulos
- Työterveyshuollon sopivuuslausunto
- Huumausainetestauksen tulos

Työnhakijan ilmoittamat suosittelijat:

- Nimi ja yhteystiedot
- Mahdollisesti titteli ja työnantaja ja/tai peruste suosittelijana toimimiseen

7. Henkilötietojen luovuttaminen ja siirtäminen

Olemme sitoutuneet käsittelemään henkilötietojasi luottamuksellisesti.

Henkilötietojasi voidaan siirtää seuraaville tahoille:

COMPONENTA

- Rekrytointipalveluja tarjoavat yritykset (esim. soveltuvuustesti)
- Luottotietotarkistuksen suorittavalle taholle
- Suojelupoliisi (turvallisuus selvitys)

Lisäksi voimme siirtää henkilötietoja seuraavissa tapauksissa:

- **Konsernin sisällä:** Componenta voi luovuttaa tietoja samaan konserniin tai muuhun vastaavaan taloudelliseen yhteenliittymään kuuluville yhtiöille tai organisaatioille, joita koskee samanlainen salassapitovelvollisuus kuin Componentaa.
- **Viranomaiset:** saatamme joutua luovuttamaan joitain tietoja viranomaisille tai lainkäyttäjille silloin, kun tähän on laissa säädetty edellytys. Teemme näin ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön vaatimuksesta, pätevistä tuomioistuimen päätöksestä tai viranomaisen määräyksestä tai haasteesta.
- **Yritysjärjestelyt:** yrityskauppojen tai yritysjärjestelyjen yhteydessä hankkiva osapuoli voi saada pääsyn rekisterimme tietoihin (esim. liikkeenluovutus, jossa liiketoiminta siirtyy toiselle yritykselle).
- **Suostumus:** voimme luovuttaa henkilötietojasi kolmansille osapuolille, mikäli olet antanut siihen suostumuksesi.

Keräämiämme tietojen käsittelyssä käytämme myös alihankkijoita ja palveluntarjoajia (esim. järjestelmien, joissa tietojasi säilytetään tekniseen ylläpitoon), joilla on oikeus käsitellä tietojasi ainoastaan sovittujen palveluiden edellyttämässä laajuudessa. Tämä tarkoittaa, että he eivät voi käyttää tietojasi omiin käyttötarkoituksiin. Velvoitamme heidät sopimusteitse huolehtimaan riittävästä tietosuojan tasosta sekä käsittelyn lainmukaisuudesta.

8. Henkilötietojen siirtäminen EU:n/ETA-alueen ulkopuolelle

Rekrytointiin liittyviä henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Tietoturvallisuus

Componentalla on asianmukaiset tekniset ja organisatoriset tietoturvakeinot turvaamassa henkilötietoja häviämislähteen, väärinkäytöltä tai muulta vastaavalta laittomalta pääsylvä.

Henkilötietoja sisältävä manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain asianomaisilla henkilöillä. Aineisto hävitetään asinmukaisesti tietosuojajätteenä.

Digitaalinen aineisto on suojattu salasanoilla. Lisäksi niitä koskevat Componentan tai sen tytäryhtiöiden tai alihankkijoiden yleiset tietojärjestelmien sisältämiä tietoja koskevat periaatteet kuten palomuurit ja muut asianmukaiset tekniset ja organisatoriset suojatoimet. Pääsynhallintajärjestelmän avulla varmistetaan, että ainoastaan erikseen nimetyillä Componentan tai sen tytäryhtiöiden tai alihankkijoiden työntekijöillä on pääsy rekisteritietojen sisältämiin käyttäjien henkilötietoihin.

10. Tietojen säilyttäminen

Säilytämme henkilötietojasi käsittelyn tarkoituksen edellyttämän ajan, niin kauan kuin laki meiltä sitä edellyttää tai siihen asti, että saamme poistopyynnön.

Turvallisuusselvityksen tulos: Hävitetään heti, kun selvitys ei enää ole tarpeen käyttötarkoituksen kannalta, kuitenkin viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluttua siitä, kun tieto on vastaanotettu.

Muut rekrytointitiedot: Säilytetään vähintään yhden (1) vuoden valintapäätöksen tiedottamisesta ja poistetaan sen jälkeen vuosittain tehtävän tietojen tarkistuksen ja hävittämisen yhteydessä.

11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröitynä voit käyttää alla mainittuja oikeuksia ja/tai ilmaista huolesi henkilötietojesi käytöstä ottamalla yhteyttä Componentaan. Yhteystiedot on mainittu kohdassa ”Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot”. Voit lähettää pyynnön kirjallisena ja allekirjoitettuna sekä tulla henkilökohtaisesti paikan päälle tarkastamaan tietosi sovittuna ajan kohtana. Pyyntöön vastataan viimeistään yhden (1) kuukauden sisällä.

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on lainsäädännön mukaisesti oikeus saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkistaa mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset tiedot.

Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa käsittelyä, mikäli lainsäädännön edellyttämä peruste täyttyy. Rekisterinpitäjä arvioi mahdollisuuden käsittelyn rajoittamiseen tapauskohtaisesti.

Oikeus henkilötietojen poistamiseen (”oikeus tulla unohdetuksi”)

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Tietojen poistamispyyntö käsitellään, jonka jälkeen tiedot joko poistetaan tai rekisteröidylle ilmoitetaan perusteltu syy sille, ettei tietoja voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto kirjanpitolaissa (luku

2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Oikeus siirtää henkilötiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimitanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, mikäli käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti.

Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

13. Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html

14. Tietosuojaselosteen päivitykset

Componenta kehittää toimintaansa jatkuvasti ja varaa siten itselleen oikeuden tehdä muutoksia tähän tietosuojaselosteeseen. Muutokset tietosuojaselosteen sisältöön voivat johtua myös lainsäädännön muuttumisesta. Merkittävistä muutoksista kuten henkilötietojen käyttötarkoituksen muuttumisesta informoimme rekisteröityjä erikseen.